

牟定县电子商务工作领导小组文件

牟电商组发〔2019〕9号

牟定县电子商务进农村综合示范项目 县级物流分拨中心建设实施方案

根据《牟定县电子商务进农村综合示范项目实施方案的通知》《牟定县电子商务进农村综合示范项目及资金管理办法》等相关文件建设要求，通过对牟定县城区域实地调研，政府协调等多项工作准备，结合项目实施要求、牟定县实际现状，资源整合的前提下充分利用现有的邮政、快递等企业物流资源，与中国邮政牟定分公司合作，建设1个高效集约、协调共享的县级物流分拨中心，优化城乡配送网络衔接，整合邮政、快递、电子商务、乡村农产品、供销社、快消品等企业资源，推动配送与供应链深度融合。结合州级分拨中心，打造州、市、县、乡、村互通的物流通道，形成集采统储、互采分销、统配统送的商流结合体系。结合项目实施方案和资金管理办法，中央资金支持提升及改建不超过投资总额40%，新建不超过投资总额50%，最高不超过150万元，结合实际建设及运行情况制定本方案。

一、建设标准

整合邮政资源充分利用邮政网络在县乡村三级服务网

点优势，由牟定县邮政分公司提供自有物流经营场所（原牟定县新甸邮政所、土地使用面积为 1186.9 m^2 ）以场地租赁、资源享合作共建的方式在牟定县新甸村委会大新村，合作建设一个集仓储、配送、分拨、交易、冷链，分级包装加工、产品检测为一体的现代化综合物流分拨中心，面积不低于 1000 平方米，包括不低于 500 立方米的冷库建设，通过分拨中心衔接各乡、镇、村物流网点及州分拨中心。在各乡镇、村建立物流网点，优化牟定县各乡镇、村的末端配送体系。



云 (2020) 车定县 不动产权第 0001594 号

权利人	中国邮政集团有限公司云南省车定县分公司
共有情况	单独所有
坐落	车定县共和镇新街村委会大新村
不动产单元号	532323 101211 GB00011 F00010001
权利类型	国有建设用地使用权/房屋（构筑物）所有权
权利性质	划拨/自建房
用途	公共设施用地/其它
面积	共有宗地面积：1186.9m ² /房屋建筑面积：281.31m ²
使用期限	国有建设用地使用权——起——止
权利其他状况	独用土地使用权面积：1186.9m ² 专有建筑面积：0m ² 分摊建筑面积：0m ² 房屋结构：混合结构 房屋总层数：3(地上层数：3 地下层数：0) 房屋所在层：1-3 房屋竣工时间：1998年05月01日 原产权证号：车国用(2015)第0303号，车房字第00013138号

宗地图

单位: m、m

宗地代码:

权利人: 中国邮政集团有限公司云南省牟定县分公司

地籍图号: 2796_24_34455_73



北

楚雄德尔思索胶有限公司

楚雄德尔思索胶有限公司

国家税务总局牟定县税务局

昆明金慧科技有限公司

点号	面积
J10-J11	0.47
J12-J13	0.52
J14-J15	0.26
J16-J17	0.81
J18-J19	1.19

建筑占地面积: 99.00m²

2000国家大地坐标系

1:500

绘图员: 邓示钦

绘图日期: 2020年11月14日

审核员: 王伟

审核日期: 2020年11月15日

附记

二、建设内容

(一) 实施改造建设工程（详见规划设计方案）

1.原有办公楼层物业内外墙面刷白。

2. 总体场所地面硬化改造提升，提高物流仓储区域水平高度。

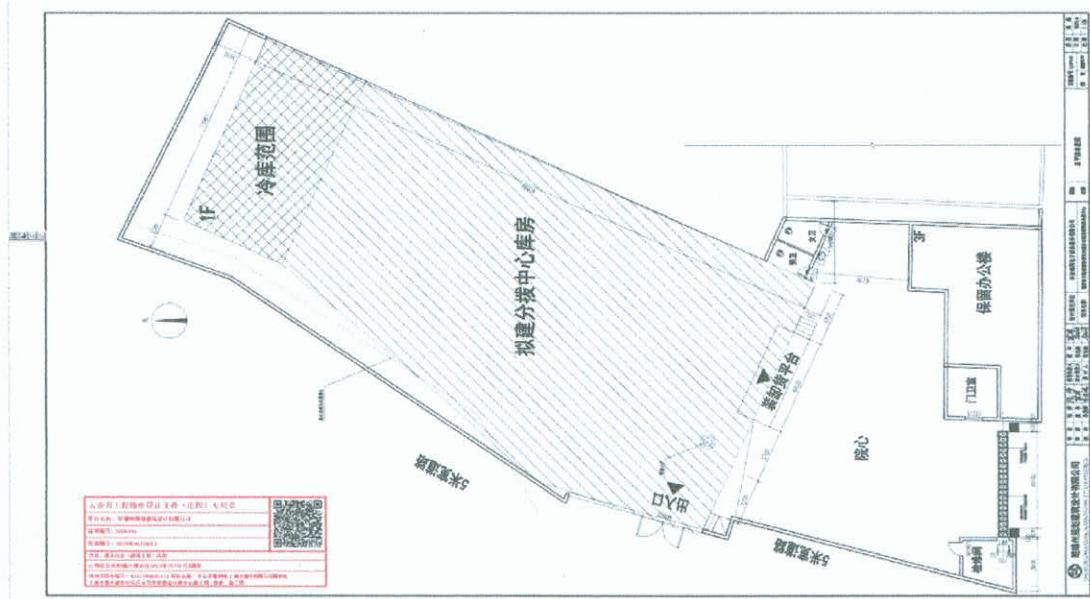
3. 改造搭建、建设仓储流通、物流分检等操作区钢结构大棚。

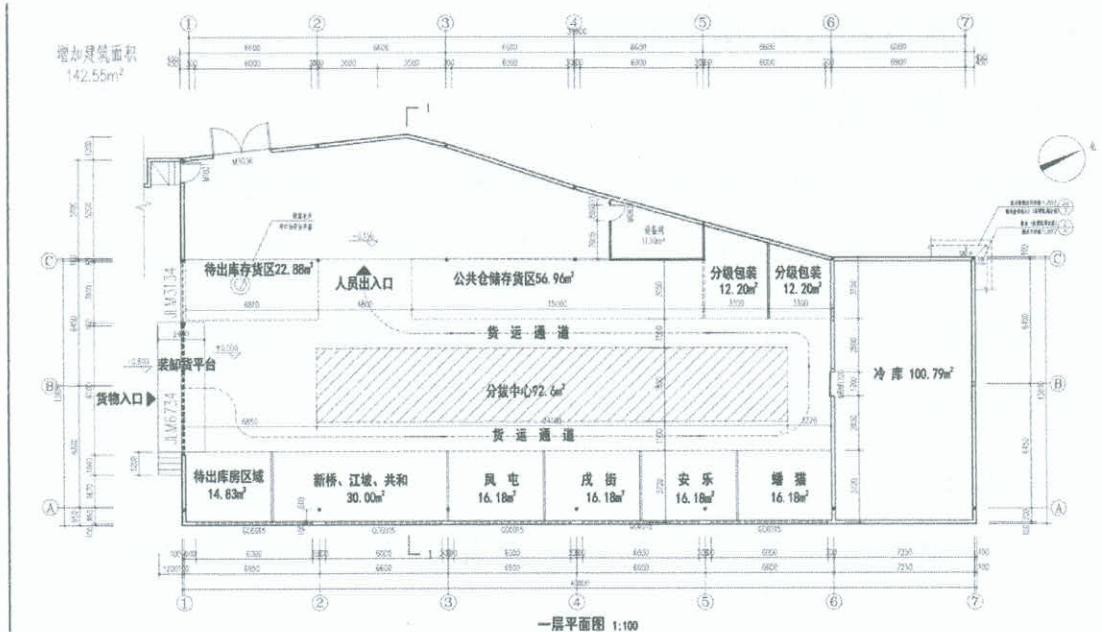
4. 改造电路、水路、网路。

5. 弱电、安全监控。

6. 500 立方米的恒温冷库建设。

7. 县级物流分拨中心标识、标牌、功能区域划分、指示系统、门头区域形象装饰。





(二) 设备购置内容

1. 公共服务区：快递、电商、邮政、企业服务。办公桌椅、电脑、打印机、网络宽带。
2. 分拨分拣区：分拣台 电动皮带传送设备、快递狂扫机/系统、快递安检机、金属网片隔离栏。
3. 存储保管区：物流快件存储台式货架、双开门物流台车、快递出库仪、电子蓝牙秤、蓄电池托盘搬运车 2 台、标准托盘不低于 100 个、快递周转储框 50 个、库房设备管理用品。
4. 物流快递流通车辆：厢式小货车两辆、集装箱轻型小货车一辆。
5. 运营管理：快递共配管理系统、信息跟踪系统租用、购买

三、物流分拨中心运营内容

(一) 团队建设

物流配送中心设立仓储中心、订单中心、配送中心按照现在情况物流配备人员 5 名，1 名仓库主管，1 名配送主管，3 名车辆运输人员，订单主管由仓库主管兼职，物流中心设置岗位构架如下:主要职责：

1. 仓储中心。

负责当地农特产品及产品入库产品清点、上架,并开具入库单工作；

入库产品库存管理工作，对产品进行每日盘点，每日汇报给到各线上销售平台；

负责第三方平台线上订单发货拣货打包工作，负责送及村站批量发货拣货打包工作；

2. 订单中心。

处理各电商平台的订单，进行订单打印；与仓库一起拣选发货订单产品，进行打包、贴电商宣传标识，贴快递面单，统一存放于待发货区；

合作快递发货预约，产品统一交合作快递签字，发货；异常订单信息跟踪处理，及时与各线上平台沟通；快递公司费用结算，按月核对快递公司发运费用并汇总统一提交公司审批报销；

3. 配送中心。

下行到村快件发运；

下行到村站电商批量订货发运；

负责车辆调度，与仓库、第三方合作物流企业对接，进行产品发运

负责运输单据管理，运输单据定期汇总并提交确认；配送异常监控及处理，异常问题及时反馈并提交平台。负责物流系统数据录入及监控

（二）物流快递企业洽谈

招商引资对象：申通、圆通、中通、汇通、韵达、邮政、优速、极兔等物流快递企业，前期对牟定县物流快递企业进行了摸底，了解到牟定县物流配送整体价格偏高，大部分只能配送到乡镇，基本无法实现配送到村。配送中心政策优势：当地政府的扶持、免费的办公场地、入驻电商企业的发货收货渠道资源、牟定本地的网商客源、创业学员网店的配货发货资源。

（三）完善自营、第三方共同配送解决方案

在农村物流配送方面，支持自营电商、四通一达等快递企业建立完善农村商品配送网络，为农村消费者提供配送服务包括：送货上门、货到付款、POS机刷卡、价格保护、开箱验货、现场赔付、售后上门取件等，提高网络购物的便利性和便捷性。成立电商物流协会，以现有配送网络为基础，整合共享县域配送资源，搭建并完善从县镇到乡村最后一公里的共享配送网络。

1.关于共同配送模式。

共同配送模式，也称共享第三方物流服务，指多个客户联合起来共同由一个第三方物流服务公司来提供配送服务。

它是在配送中心的统一计划、统一调度下展开的。共同配送是由多个企业联合组织实施的配送活动。共同配送的本质是通过作业活动的规模化降低作业成本，提高物流资源的利用效率。共同配送是指企业采取多种方式，进行横向联合、集约协调、求同存异以及效益共享。

（1）共同配送的运作形式：

由一个配送企业对多家用户进行配送即由一个配送企业综合某地区内多个用户的要求，统筹安排配送时间、次数、路线。

（2）共同配送的功能特点：

共同配送可以帮助农民对市场需求做出快速反应；

共同配送本身所具有的柔性是其深受广大公司青睐的一个重要原因，可以根据市场情况来制定相应合作时间；达到配送作业的经济规模，提高流作业的效率，降低企业营运成本；不需投入大量资金、设备、土地、人力等，可以省企业的资源；企业可以集中精力经营核算新业务，促进企业的成长；扩大市场范围；可减少社会车流总量，提高车辆的装载率，节省物流处理空间和人力资源，提升商业物流环境进而改善整体社会生活品质。

（3）共同配送的意义：

共同配送是经长期的发展和探索优化出的一种追求合理化配送的配送形式，它相对提高物流动作效率、降低物流成本具有重要意义。

2.牟定县农村物流供配模式。

(1) 由项目承建公司联合牟定县当地物流、快递公司发起成立共配物流联盟，业务范围覆盖全县乡镇村，发展共同配送模式，实现县、乡镇、村三级统一配送体系，既有利于物流运营的专业化和规范化，又提高物流资源的利用效率、降低物流成本，创造农产品的利润源，并对农村物流发展起示范带动作用。

(2) 县级电商仓储中心承接业务。县级电商仓储物流中心专门承接所有快递公司的乡镇村快件到达分拨和集中运输，发展共同配送模式，比如不分哪家快递，如：圆通2件，中通4件，顺丰6件，韵达3件，申通4件等等，全部加在一起，由县电商仓储中心统一分配运输到乡镇村，进行快件资源整合。

(3) 县电商仓储中心配送到乡镇物流配送站。县电商仓储中心统一规划和设计线路，集中和有效的利用资源分配，达到最大的时间和经济效益。

(4) 乡镇物流分拨中心配送到每个村的物流配送站。乡镇物流配送站负责该点所覆盖的乡镇村的所有快递公司的村快件到达分拨和集中运输，并依据规划和设计线路，集中和有效的利用资源分配，达到最大时间和经济效益。同时，利用在每个乡镇村的物流配送站的节点，彻底解决农村“最后一公里”配送和收货问题，这样不仅能打通农业的生产资料供给、农民日常的日用工业品需求，更能让农产品的对外流通，从而促进农产品升值，增加农民的收入增长。

3. 牟定县农村物流供配模式推进步骤。

(1) 统一农产品物流包装标准。制定牟定县农产品包装标准，强化“牟定县造”农产品推广，符合电子商务的需求。

(2) 全面接入州级物流信息化平台，统一将全县物流信息进行电子化归集和处理。

(3) 农村物流货运班线建设。采取众包模式，整合县内现有物流配送车辆和社会车辆资源，保障城乡物品快捷运输，实现城乡物流门到门配送服务。

4. 牟定县农村物流供配模式的发展方向。

(1) 整合集中。在县级仓储物流中心建立一个大平台，物流公司都加入进来，组成“牟定县物流快递联盟”，发展共同配送模式，为社会提供物流服务。并整合所有的大数据，数据会衍生出金融服务等产品，更好的为每个企业和个人提供完善的服务。

(2) 合作共赢。各个快递企业利用共同配送模式，抱团下乡，打通线下流通渠道，电子商务企业解决线上信息与推广服务，农牧民做好产品，保证质量。每个环节和人员广泛开展合作，实现资源共享，充分发挥出服务“三农”方面的重要作用，助力构建农民收入增长长效机制，实现农民收入增长与地方经济增长同步，最终实现共赢。

(3) 信息化。充分发挥信息技术对于推动农村物流发展的积极作用，努力实现农产品生产者(农户和生产企业)、流通企业和物流运营主体之间共享资源、共用信息。加快提升农村物流企业的经营管理水平，走出一条符合实际的农村

物流发展路子，带动农村经济发展。

四、物流仓储体系运营流程

(一) 商品入库前准备

在对商品未进入仓库前，要对商品进行仓库准备，合理的安排货位，使商品有地方可以存储，有效利用仓库的面积，提高仓储保管水平，具体包括八个步骤。

1.熟悉入库商品。

仓储负责人应按计划定期与货主、生产厂家、电商服务中心以及运输部门联系，了解入库商品的品种、规格、数量、包装状态、体积、到库确切时间、商品存期、商品的保管要求，从而精确、妥善的安排、准备。

2.掌握仓库库场情况。

了解商品入库时间、保管期间的仓库库容、设备、人员的变动情况，以便安排工作。对于必需使用重型设备的商品，一定要确保可使用设备的货位。要定期对仓库进行清洁、清理归位，保持卫生，腾出仓容。

3.制定仓储计划。仓库业务部根据商品情况、仓库情况、设备情况、制定仓库计划，并将计划下达到相应的作业单位、管理部门。

4.仓库妥善安排货位。

仓库部门根据入库商品的性能、数量、类别，结合仓库分区来保管，核算货位大小；根据货位使用原则，严格验收场地、严格安排货位，确定毡垫方案，堆垛方法等。

5.做好货位准备。

仓库员要彻底清洁货位，清除残留物，清理排水管道，必要时安排消毒除虫，铺地。仔细检查照明，通风等设备，发现损害及时通知修理。

6.准备苦垫材料作业用具。

在商品入库之前，根据所确定的苦垫方案，准备相应的材料以及所需用并组织苦垫铺设作业。

7.验收准备。

公司仓库理货人员根据商品情况和仓库管理制度，确定验收方法，做好准备。

8.装卸搬运工艺设定。

根据商品规格、货位、设备条件、人员情况，合理科学地制定卸车搬运工艺，保证作业效率。

9.文件单证准备。

公司仓库人员能妥善保管商品入库所需各种报表、单证、记录簿等，如商品的入库记录、理货检验、料卡、残损单等，以备使用。

(二) 商品接运、检验

商品入库后，要经过接运提货、装卸搬运、检查验收、办理入库手续等一系列环节，因此，做好物品地接运、检验是一道重要的程序，各地仓储需要做到避免在运输途中或运输之前已经发生的商品损害和各种出错带入仓库，以减少经济损失，为验收和保管保养创造了良好的条件。

1.商品数量验收与范围。

要求在商品入库时一次进行完毕。在一般情况下，按重

量供货的应过磅验收。按理论换算供货的应按理论换算验收；按件供货的应点件验收。在检验数量的同时应注意过磅、记磅、记码单和堆垛三个环节，以确保数量准确。

2.商品质量验收与范围。

外观质量验收是指通过人的感觉器官检查商品外观质量情况的检查全程。主要检查商品的自然属性是否因物理及化学反应而造成负面的改变，是否受脏污，霉烂，缺件，检验，破裂等。

3.作业人员在验收商品质量的同时可以参考下列办法：

视觉检验。在充足的阳关下，利用视力观察商品的状态，颜色，结构等表面状态，检查有无变形，破损，脱落，变色，结块等损害情况，以判定质量。

测试仪器检验。利用各种专用测试仪器进行货物性质测定。如含水量、糖度、新鲜程度、成分、光谱等测试。

（三）货物入库流程

货物入库要有几个必须的流程，办理交接手续，货物登记等，其中这两项是非常重要的，不允许出现错误的，要做好这两项程序，首先要接受货物、接收文件，同时和顾客签署文件，公司保管员在单证上登账，建立档案。

1.货物入库。

接受货物。仓库以送货单为依据，通过理货、查验货物、退回或者编制残损单证明确责任，确定收到货物的确切数量。接受文件。接受送货人递交的货物资料、运输货物记录以及随货的在运输单证上注明的相应文件，如图纸、准运证等。

签署单证。仓库与送货人或承运人共同在送货人交来的送货单、交接清单上签署，并送存相应单证。提供相应的入库、查验、理货、残损单证、事故报告，由送货人或承运人签署。

2. 货物登记。

货物检验中，仓库根据查验情况制作入库单，详细记录入库货物的实际情况，将短少、破损等情况写在备注栏内。

立卡。编立“货物验收明细卡”详细标明该批货物产品名称、规格、数量、单重以及惊出动态和积存数。卡片交由专人管理便于随时核查。

建档。将物资入库作业全过程相关资料、证件进行整理、核对监理资料档案，以便货物管理和与客户保持联系，为将来发生争议时提供凭据也同时助于总结积累仓储经验，为物资保管、出入库作业创造良好的条件。

3. 保管作业。

(1) 货物存放。

①根据“先进先出”原则，对周转率高的货物尽量放置在靠近出口处，便于车辆的快速存取，并且每个品种的货物存放在该品种的存取区域内。

②将货品的标志、名称、条形码面对通道摆放，以便让作业员容易简单辨识。为了使货品的存取，盘点能够容易且有效地进行，货品就必须要面对通道来保管。

③使用标志符号等标志，使保管场所及保管货品能够容易识别，让作业一目了然，且容易产生联想而帮助记忆。

④保管要做到：“以防为主、防治结合”，主要手段包括检查测试、通风、防雨雪、排水除湿、除虫灭鼠、湿度控制、温度控制、防止货垛倒塌；防霉除霉，剔除变质货物；对特殊货物采取针对性的保管措施。

（2）货物堆码。

堆码的主要目的是便于对物品进行维护、查点等管理和提高仓容利用率。对仓库货物的堆放做到如下：

①将物品分类堆存

②码放时注意将货品的标志、名称面对通道摆放，以便让作业员容易简单辨识，堆码高度不能超过货物所能承受的最大高度，严禁超过规定层级堆码。

（3）货物盘点。

货物盘点是指对库存货量进行清点、核对的过程，目的是为了加强库存管理，确保库存和产品安全。对于盘点作业给出以下作业要求：

每一次盘点均由物流仓储主管、各仓库保管人员、质检中心人员和财务会计人员分为若干小组根据各仓库的仓单进行盘点，并且每次盘点均要做好相应的盘查资料录入县域电商服务中心储存。

①拟订盘点制度，明确盘点目的、范围、盘点人员组成及职责；

②按物品类别和流动特点确定盘点方法、频率，并制定相应的盘点程序；

③在日常拣货、理货过程中如怀疑商品有误差短缺现象，

随时对商品进行盘点以核对帐目，对问题商品差异数量、金额做书面记录报部门经理；针对盘点差异制定相应的责任追究和奖惩制度；

④在盘存过程中产生的差异，必须找出原因，并予以更正。

（4）出库作业。

①货物在装卸过程中，难免会有外包装破损现象的发生。所以在某类货物出库之前我们要检查下货物的外包装，若发现出破损现象我们应该及时给它完善。

②当得知货物要出库的时候，要及时整理出一个理货区。这样在货物出库的时候可以节省许多时间。

③在货物出库之前以进行必要的人员和设备的安排，这样可以保证在货物出库的过程中能够有很好的衔接。

④出库交接，在提货时，仓库业务部门根据提货人的提货凭证办理提货手续，并签发出库单，指示仓库保管部门交货。

⑥销账、存档，货物全部出库完毕，仓库应及时将货物从仓库保管帐上核销，以便仓库内帐货相符

（4）调度与配送。

①配送选择路线需要注意的事项：

- 1) 满足所有收货人对货物品种、规格、数量的要求。
- 2) 满足收货人对货物发到时间范围的要求。
- 3) 在允许通行的时间内进行配送。
- 4) 各配送路线的货物量不超过车辆容积和载重量的限

制。

5) 在配送中心现有运力允许的范围内。

②配送路线的确定。

在进行县域内配送，配送路线的选择将结合优化配送方案—节约里程法。利用节约法确定配送路线的主要出发点是：根据配送中心的配送能力(包括车辆的多少和载重量)和配送中心到各个用户以及各个用户之间的距离来制定使总的车辆运输的吨公里数最小的配送方案。利用节约法制定出的配送方案除了使配送总吨公里最小外，还满足以下条件：

1) 方案能满足所有用户的要求。

2) 不使任何一辆车超载。

3) 每辆车每天的总运行时间或行驶里程不超过规定的上限。

4) 能满足用户到货时间的要求。

③车辆调度。

配送车辆的调度工作应做到原则性强，坚持按制度办事，不徇私情；要有科学性，即掌握运输单位车辆使用的特点和规律；还要加强预见性，做好车辆强度的准备工作。并随时掌握车况、货况、路况，加强与有关单位的联系，保证与社会物流企业的内外协作。正确执行车辆运行计划，发布调度命令，及时处理日常生产中发生的问题，保证上下级调度机构之间的联系。

④货物调拨作业。

根据县域中转仓库和内地分仓的货物数量、订单量、商

品保质期、近期活动、各分仓发货区域商品销量等数据进行综合分析，并根据分析结果对县域上下行分仓、国内分仓之间的商品库存数量进行科学调配，保证各个仓库内的商品不会出现货物囤积、商品缺货、商品过期等情况。各个仓库之间的商品调拨由县域上下行物流分仓进行统一安排。

⑤下行物流配送模式。

通过县域内电子商务公共服务中心和乡(镇)村服务站点的农村电商公共服务体系，形成县域内的物流下行配送体系，以县域物流上下行中专分仓为中心，各个服务站点为物流配送节点，进行商品包裹的收发货服务。

当地居民通过服务站的运营人员，进行网上购买商品，产品包裹抵达县域上下行中专分仓后，将会以最快的速度运输到服务站点，配送给购物的居民，当居民出现退货的需求时，也能通过服务站点返回到县域中转分仓退还给商家，保障当地居民消费时的合法权益。通过物流和商品的流通数据分析，了解县域内居民购买频次较高的商品或农业生产物资，经过服务中心的科学化分析，将这些商品与物资前置到各个电商服务网点，方便居民选购。

五、牟定县物流分拨中心总体资金预算及建设内容

(一) 资金预算

根据牟定县电子商务进农村项目建设资金管理办法及实施要求牟定县电子商务中心总体投入建设资金 300 万元，其中：中央专项资金 150 万元，企业配套资金 150 万元。

牟定县物流分拨中心中心资金投入预算及用途			
资金来源	金额(万元)	用途及建设内容	
中央资金	150	县级物流分拨中心场地改造：外观改造（牟定县电子商务进农村物流分拨中心）场地功能分区、地面强化 1500 m ² 、库区标识、标线、标牌/综合楼内外墙面、冷库制作安装（500 立方）、设备购置、运营维护	
企业配套资金	150	县级物流中心运营管理，对接州级数据报送工作、县乡村三级物流运输运营、县级物流分拨中心场地租赁	

(二) 县级物流分拨中心改造标准及预算

县乡村三级物流服务体系项目建设内容及费用预算					
项目名称	内容说明	单位	数量	费用预算	
				中央资金	企业配套
县级农产品物流分拨中心建设	县级物流分拨中心场地改造：外观改造（牟定县电子商务进农村物流分拨中心）场地功能分区、地面强化 1500 m ² 、库区标识、标线、标牌/综合楼内外墙面、室内外设计	M ³	1500	725000	
	县级物流分拨中心场地改造：仓储物流转运区场地土建，地硬化	M ³	1000		400000
	县级物流分拨中心：冷链仓库建设（含：冷风机、制冷机组、辅材、智能控制箱、型材、制冷柜、系统安装调试、安装运输、支架、膨胀阀、冷冻油、制冷管道、电气焊材料、保温材料、线路配置、冷库门、制冷剂 R22）	m ³	500	200000	
	县级物流分拨中心场地装修装饰：县级物流分拨中心库区标识、标线、标牌功能区域划分、指示系统、门头区域形象装饰。	项	1	60000	
	县级物流分拨中心：监控按装建设，全区域无死角监控录像，高清摄像头符合快递物流经营许可要求，支持 90 天记录保存、去持数据调用、回放等功能。	项	1	19800	
	办公用电脑：处理器 i3 4150 内存 4G 机械硬盘 500G 主板技嘉 B85M 机箱电源 300W 显示器 联想 LS2224A 21.5 寸高清屏 鼠键套联想 KM102	台	4	11000	

	办公用打印机：A4 幅面激光打印一体机每分钟 25 页 (A4)/自动双面打印 / 身份证复印 / 打印 分辨率可达 1200x 1200dpi/高速 USB2. 0/内存 128MB/2 行 LCD 中文点阵图形液晶显示屏 / 首页打印时间少于 8 秒 / 月打印负荷量 10, 000 页 / 建议月印量 500-2, 500 页 / 纸盒容量 150 页	台	1	2000	
设备 采购	双开门物流台车：1300*1200*1800	台	10	17800	
	托盘：PE 材质 1200*1000*150mm	个	100	20000	
	电动托盘搬运叉车：CBD15-A2MC1	台	2	30000	
	车辆配置：五菱宏光厢式小货车	辆	2	98000	
	车辆配置：福田小型轻型全封闭货车	辆	1	60000	
	平面皮带输送机：绿色 PVC3.0mm 皮带宽度 80 公分，高度 80 公分，台邦电机 1500 瓦，正反可调速	米	8	15000	
	平面皮带输送伸缩机：黑色 PVK3.0mm 皮带宽度 75 公分，高度 80 公分，台邦电机 1500 瓦，正反可调速	米	4.5	25000	
	分拨中心快递 X 射线安全检查设备	台	1	50000	
	分拨中心快递到件狂扫分检设备/系统	台	1	20000	
	电子秤：蓝牙电子秤	台	3	1350	
	金属隔离网网片	个	20	1670	
	办公椅	把	12	2500	
	双人办公桌	组	4	3800	
	文件柜	组	2	1400	
运营 费	消防安检设备：灭火器、消防作业用品	项	1	2000	
	物流车辆保险、日常维护，修理等费用/3 辆车	年	5	60000	60000
	物业维修、设备维护、场地管理	年	3	50000	30000
	县级中心快递共配系统采购	年	3	20000	30000
	县乡村三级物流运输运营费	年	5		600000

	县级物流分拨中心工作开展、交流学习、业务培训、办公耗材等	年	5		80000
	县级物流中心场地租凭	年	5		300000
	合计金额			1496320	1500000

牟定县电子商务工作领导组办公室
 (牟定县工业信息化商务科学技术局代章)

2019年11月22日



卷之三

卷之三